OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste : Directrice générale/Directeur général de Vue sur la Relève

Fondé en 1979, Vue sur la Relève (anciennement Créations Etc…) a comme mission de soutenir les jeunes qui choisissent d'aborder la pratique des arts de la scène, par le biais de la création, soit comme carrière, comme loisir ou comme moyen d'intégration sociale. L'organisme chapeaute le Festival Vue sur la Relève, le Camp des Arts Vue sur la Relève et le Projet Rousselot

Vue sur la Relève est à la recherche de sa prochaine direction générale pour participer au développement, au positionnement et à la reconnaissance de l'organisme.

Sommaire du poste :

Relevant du conseil d'administration, la direction générale, en étroite collaboration avec le comité de gestion, est responsable du développement de l'organisme, de son rayonnement, des relations avec ses partenaires stratégiques, de son financement, de la gestion des ressources organisationnelles et de la coordination du travail d'équipe.

Responsabilités générales :

La directrice générale/Le directeur général est en charge de :

- Promouvoir l'organisme et valoriser la culture pour ses impacts sociétaux ;
- Assurer la gestion des ressources humaines, en favorisant une gestion participative et un climat sain et dynamique ;
- Gérer les ressources financières et matérielles de l'organisme ;
- Diversifier le financement de l'organisme, solliciter l'appui des instances subventionnaires et gouvernementales, et entretenir avec elles des relations productives et harmonieuses ;
- Établir un programme de financement et le budget de fonctionnement de l'organisme ;
- Soutenir le comité de gestion dans la croissance et la viabilité de chaque projet ;
- Développer et maintenir des partenariats stratégiques ;
- Représenter l'organisme dans divers lieux stratégiques ;
- Favoriser la professionnalisation des membres du comité de gestion et répondre à leurs besoins de formation et de perfectionnement ;
- Contribuer au développement des publics et de la clientèle des différents projets, notamment par l'utilisation du numérique.
- Cibler les divers enjeux et opportunités entourant l'organisme, proposer au conseil d'administration des objectifs et stratégies d'opération et de développement, et en assumer, en collaboration avec le comité de gestion, la réalisation.

Compétences principales :

- Connaissance étendue du milieu des arts de la scène, de la diffusion et du loisir culturel ;
- Bonne connaissance des règles de fonctionnement d'un OSBL ;
- Grandes habiletés relationnelles et de communication ; capacités à influencer, rassembler et mobiliser ;
- Connaissance de sources de financement, expérience en sollicitation d'appuis financiers ;
- Bonne capacité à établir et superviser un budget de fonctionnement ;
- Aptitude à travailler en collaboration avec un conseil d'administration ;
- Habiletés de recherche, analyse, évaluation, synthèse et rédaction ;
- Maîtrise de la suite Office et utilisation des médias sociaux ;
- Bilinguisme, un atout.

Caractéristiques personnelles essentielles :

- Capacité à développer et motiver des équipes de travail et avoir un style de leadership participatif ;
- Visionnaire, mobilisateur et inspirant ;
- Sens de l'écoute, ouverture, et respect des intérêts de l'équipe de travail et partenaires ;
- Courage managérial, sens de l'éthique et transparence dans les actions et la prise de décision ;
- Bonne gestion du stress et des priorités ;

Expérience :

- Expérience d'au moins cinq ans dans des postes de gestion, préférablement dans des OSBL culturels.

Exigences académiques :

- Baccalauréat en gestion et/ou dans un domaine connexe ;
- Diplôme de deuxième cycle, un atout ;
- Toute autre combinaison d'études et d'expériences en lien avec le poste sera considérée.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV et une lettre d'intérêt avant le **vendredi 20 avril 2018** à l'adresse suivante **recrutementvslr@gmail.com** :

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.